

NOTIFICATION DE FIN DE CONTRAT DE TRAVAIL

Lieu : _____ Date : _____

Informations sur l'Employeur :

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Informations sur le Salarié :

Nom et Prénom : _____

Adresse : _____

Poste occupé : _____

Contrat concerné :

Référence ou type du contrat : _____

Date de début : _____ Date de fin : _____

Objet de la notification :

Par la présente, nous vous informons que le contrat de travail mentionné ci-dessus prendra fin à la date prévue dans le contrat, conformément aux dispositions légales et conventionnelles en vigueur. Cette notification respecte les conditions de forme, de délai et de procédure prévues par le Code du travail français.

Motifs et contexte :

La cessation du contrat intervient pour les raisons suivantes, conformes à la législation applicable : - Fin de contrat à durée déterminée. - Rupture conventionnelle homologuée. - Licenciement pour motif personnel ou économique. - Autre (préciser) : _____. Cette notification constitue le respect de l'obligation d'information et de préavis.

Modalités de départ :

Le salarié est invité à restituer l'ensemble des biens appartenant à l'employeur (matériel, documents, clés, etc.) avant la date effective de fin de contrat. Le solde de tout compte sera établi conformément à la réglementation, incluant le paiement des congés payés non pris, le cas échéant. Un certificat de travail ainsi que l'attestation Pôle emploi seront remis au salarié lors de la cessation effective.

Rappel des droits du salarié :

Le salarié bénéficie des droits qui lui sont garantis par le Code du travail et la convention collective applicable, notamment en matière d'indemnités, de préavis, de reclassement et de dialogue social. En cas de contestation, le salarié peut saisir les juridictions compétentes dans les délais légaux.

Contacts et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette notification ou la fin du contrat, vous pouvez contacter le service des ressources humaines à l'adresse suivante : Email : _____
Téléphone : _____

SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR

SIGNATURE DU SALARIÉ

Signature : _____

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://juridique-travail.com/notification-de-fin-de-contrat/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-travail.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.