

MODÈLE DE LETTRE DE DÉPART EN RETRAITE POUR EMPLOYEUR

Nom de l'employeur : _____

Adresse de l'entreprise : _____

Nom et prénom du salarié : _____

Poste occupé : _____

Date d'entrée dans l'entreprise : _____

Objet : Lettre de notification de départ en retraite

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de mon intention de prendre ma retraite et de mettre fin à mon contrat de travail au sein de votre entreprise. Conformément aux dispositions légales et conventionnelles applicables, je vous notifie mon départ en retraite effective à compter de la date qui sera convenue entre nous.

Je vous remercie de bien vouloir prendre en compte cette notification et de procéder aux démarches nécessaires pour organiser mon départ ainsi que la liquidation de mes droits.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature : _____

Fait à : _____ Le : _____

Pour l'employeur,

Nom et fonction : _____

Signature : _____

Notes et observations (le cas échéant) :

--

Source originale de ce document :

<https://juridique-travail.com/modele-lettre-depart-retraite-pour-employeur/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-travail.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.