

MODÈLE DE LETTRE DE CONGÉ PATERNITÉ 28 JOURS EMPLOYEUR

Lieu : _____ Date : _____

Coordonnées de l'employeur :

Nom / Raison sociale : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Coordonnées du salarié :

Nom et prénom : _____

Adresse : _____

Poste occupé : _____

Objet : Demande de congé paternité

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente de mon intention de prendre un congé de paternité d'une durée de vingt-huit jours consécutifs, conformément aux dispositions légales en vigueur. Ce congé débutera immédiatement après la fin du congé de naissance.

Je vous remercie de bien vouloir prendre en compte cette demande et de me confirmer son acceptation dans les délais impartis.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Informations complémentaires :

- Durée totale du congé paternité : 28 jours calendaires.
- Congé à prendre dans les 4 mois suivant la naissance de l'enfant.
- Le salarié doit informer l'employeur au moins un mois avant le début du congé.
- Le congé peut être fractionné en deux périodes si accord des parties.
- Le congé est rémunéré selon les dispositions légales et conventions collectives applicables.

Signature du salarié

Signature de l'employeur

Signature : _____

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://juridique-travail.com/modele-lettre-conge-paternite-28-jours-employeur/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-travail.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.