

LETTRE DE CANDIDATURE DÉLÉGUÉ DU PERSONNEL

À : _____

Service des Ressources Humaines

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Objet : Candidature au poste de Délégué du Personnel

Madame, Monsieur,

Par la présente, je souhaite vous faire part de ma candidature au poste de délégué du personnel au sein de votre entreprise. Engagé(e) et soucieux(se) de représenter les intérêts des salariés, je souhaite mettre à profit mes compétences et ma motivation pour assurer le dialogue social et contribuer à l'amélioration des conditions de travail.

Fort(e) d'une expérience professionnelle significative et d'une bonne connaissance de notre entreprise, je suis convaincu(e) que mon engagement et ma disponibilité me permettront de répondre efficacement aux attentes liées à cette mission.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et pour échanger lors d'un entretien sur les modalités de mon engagement.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Nom et prénom : _____

Poste / Fonction : _____

Service / Département : _____

Signature : _____

Conformément au Code du travail français, cette lettre constitue une démarche formelle de candidature pour exercer le mandat de délégué du personnel dans l'entreprise.

Source originale de ce document :

<https://juridique-travail.com/modele-lettre-candidature-delegue-du-personnel/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-travail.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.