

# MODÈLE DE DEMANDE DE CONGÉ ANTICIPÉ

À : \_\_\_\_\_

De : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

## Objet :

Demande de congé anticipé

## Corps de la demande :

Par la présente, je sollicite l'accord pour bénéficier d'un congé anticipé. Je souhaite que ce congé prenne effet à compter du : \_\_\_\_\_ et s'achève le : \_\_\_\_\_. Je m'engage à respecter toutes les procédures internes et à assurer la continuité du service durant mon absence.

## Motifs du congé anticipé :

Veuillez trouver ci-dessous les motifs justifiant cette demande de congé anticipé :

- Raisons familiales impérieuses
- Raisons de santé nécessitant un repos immédiat
- Autres raisons personnelles dûment justifiées

## Engagements du demandeur :

Je m'engage à reprendre mes fonctions à l'issue du congé anticipé, et à informer mon supérieur hiérarchique de tout changement éventuel dans ma situation.

## Décision de l'employeur :

Décision prise par l'employeur concernant la demande de congé anticipé :

\_\_\_\_\_

**Signature du demandeur :**

**Signature de l'employeur :**

Date : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Source originale de ce document :

<https://juridique-travail.com/modele-demande-de-conge-anticipe/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-travail.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.  
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.