

MODÈLE DE DEMANDE DE RÉCUPÉRATION D'HEURES

À : _____

Objet : _____

Coordonnées du salarié :

Nom et prénom : _____

Fonction : _____

Service ou département : _____

Numéro de matricule : _____

Détails de la demande de récupération :

Période concernée : _____

Nombre d'heures à récupérer : _____

Motif de la demande : _____

Engagements et conditions :

Je sollicite la récupération des heures indiquées ci-dessus, conformément aux dispositions de l'entreprise et en accord avec la réglementation en vigueur. Je m'engage à respecter les modalités convenues pour la prise de ces heures récupérées, sans impact négatif sur l'organisation du service. Cette demande est soumise à validation de la hiérarchie et à la disponibilité des plages horaires.

Mention de l'employeur :

Demande reçue le : _____ Acceptée ☐ Refusée ☐ Commentaires éventuels :

SIGNATURE DU SALARIÉ

SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR

Signature : _____

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://juridique-travail.com/modele-de-demande-de-recuperation-d'heures/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-travail.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.