

CONTRAT DE TRAVAIL COMMERCIAL AVEC OBJECTIF

Lieu : _____ Date : _____

Informations sur l'Employeur :

Raison sociale : _____

Adresse du siège social : _____

Numéro SIRET : _____

Représentant légal : _____

Informations sur le Salarié :

Nom et prénom : _____

Adresse : _____

Date de naissance : _____

Numéro de sécurité sociale : _____

Objet du Contrat :

Le présent contrat a pour objet de définir les conditions d'emploi du salarié en qualité de représentant commercial, chargé de la prospection, du développement et de la fidélisation d'une clientèle pour le compte de l'employeur. Le salarié exercera son activité conformément aux instructions de l'employeur et dans le respect des dispositions légales.

Durée du Contrat :

Le présent contrat est conclu pour une durée indéterminée. Il prend effet à compter de la date de signature par les deux parties. Chaque partie pourra y mettre fin dans les conditions prévues par la loi et la convention collective applicable.

Fonctions et Obligations du Salarié :

Le salarié exercera ses fonctions de manière autonome mais sous la responsabilité de l'employeur. Il devra atteindre les objectifs commerciaux fixés annuellement, respecter la confidentialité des informations, tenir à jour des rapports d'activité et représenter l'entreprise avec loyauté et diligence.

Objectifs Commerciaux :

Les objectifs commerciaux à atteindre seront fixés annuellement par l'employeur en concertation avec le salarié. Ces objectifs pourront porter sur le chiffre d'affaires, le nombre de clients, les zones géographiques ciblées ou tout autre indicateur pertinent.

Rémunération :

Le salarié percevra une rémunération fixe mensuelle de _____ EUR brut, ainsi que des commissions sur les ventes réalisées, selon les modalités définies en annexe au présent contrat. Les primes et commissions sont soumises aux charges sociales et fiscales en vigueur.

Temps de Travail et Disponibilité :

Le salarié exercera sa mission en autonomie et organisera son temps de travail. Il devra être disponible pour les rendez-vous et réunions fixés par l'employeur, notamment en lien avec les clients et prospects.

Clause de Non-Concurrence :

Pendant la durée du contrat et pour une période de _____ mois après sa cessation, le salarié s'interdit d'exercer une activité concurrente susceptible de nuire à l'employeur, dans la zone géographique définie en annexe, sous peine de sanctions conformément à la loi.

Confidentialité :

Le salarié s'engage à garder strictement confidentielles toutes les informations, documents et données relatifs à l'entreprise, à ses clients et partenaires, dont il pourrait avoir connaissance dans le cadre de ses fonctions, pendant et après la durée du contrat.

Propriété Intellectuelle :

Le salarié reconnaît que toutes les créations, inventions, documents, données ou supports réalisés ou obtenus dans le cadre de ses fonctions sont la propriété exclusive de l'employeur.

Vacances et Congés :

Le salarié bénéficiera des congés payés légaux ainsi que des congés supplémentaires prévus par la convention collective applicable. Les dates de congés seront convenues avec l'employeur en fonction des impératifs de l'activité.

Maladie et Absences :

Toute absence pour cause de maladie devra être justifiée par un certificat médical. Le salarié informera l'employeur dans les plus brefs délais. Les indemnités et garanties sont celles prévues par la loi et la convention collective.

Résiliation du Contrat :

Le contrat peut être résilié par l'une ou l'autre des parties dans le respect des délais de préavis légaux et conventionnels. La résiliation devra être notifiée par écrit, par lettre recommandée avec accusé de réception ou par tout autre moyen attestant de sa réception.

Litiges et Juridiction Compétente :

En cas de litige relatif à l'exécution ou à l'interprétation du présent contrat, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable. À défaut, le litige sera porté devant les tribunaux compétents du lieu d'exécution du contrat conformément au droit français.

Signatures :

Fait en deux exemplaires originaux, un pour chaque partie, à

Signature de l'Employeur

Signature du Salarié

Nom et fonction : _____

Nom et prénom : _____

Date : _____

Date : _____

Source originale de ce document :

<https://juridique-travail.com/modele-contrat-de-travail-commercial-avec-objectif/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-travail.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.