

ATTESTATION DE REMISE DE BADGE

Lieu de délivrance : _____

Informations du bénéficiaire :

Nom et prénom : _____

Date et lieu de naissance : _____

Adresse : _____

Numéro de téléphone : _____

Informations du badge remis :

Numéro du badge : _____

Type de badge : _____

Durée de validité : _____

Conditions générales :

1. Le badge est strictement personnel et non cessible.
2. Le bénéficiaire s'engage à respecter les règles d'utilisation et de sécurité liées au badge.
3. Toute perte ou vol du badge doit être immédiatement signalé à l'émetteur.
4. Le badge doit être restitué à la demande de l'émetteur ou à la fin de sa validité.
5. L'émetteur se réserve le droit de suspendre ou annuler le badge en cas de non-respect des conditions.
6. Les données personnelles collectées sont utilisées uniquement pour la gestion du badge conformément à la réglementation en vigueur.
7. Aucune garantie n'est donnée quant à l'accès ou au fonctionnement du badge en dehors du cadre prévu.
8. En cas de litige, les tribunaux compétents seront ceux de la juridiction du siège de l'émetteur.

Signature du bénéficiaire

Signature de l'émetteur

Signature : _____

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://juridique-travail.com/modele-attestation-remise-de-badge/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-travail.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.