

# LETTRÉ DE DÉPART EN RETRAITE

À \_\_\_\_\_

Objet : Notification de départ en retraite

Par la présente, je vous informe de ma décision de prendre ma retraite et de mettre fin à mes fonctions au sein de l'entreprise conformément aux dispositions légales en vigueur et à mon contrat de travail.

## Coordonnées du salarié :

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

## Informations sur l'entreprise :

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

## Date de départ envisagée :

Conformément aux dispositions du Code du travail français, cette notification respecte le délai de préavis prévu par la convention collective et le contrat de travail.

Je tiens à exprimer ma gratitude pour les années passées au sein de l'entreprise, pour les expériences acquises ainsi que pour les relations professionnelles établies.

Je reste à votre disposition pour organiser la transition et faciliter la passation de mes responsabilités.

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer la prise en compte de cette notification et de m'informer des démarches administratives à suivre.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à :

Le :

**Signature du salarié :**

**Signature de l'employeur :**

---

---

Source originale de ce document :

<https://juridique-travail.com/lettre-de-depart-en-retraite/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-travail.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.  
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.