

ATTESTATION DE CONGÉ

Employeur : _____

Adresse de l'employeur : _____

Téléphone : _____

Informations du salarié :

Nom et prénom : _____

Poste occupé : _____

Date d'entrée dans l'entreprise : _____

Période de congé :

Début du congé : _____

Fin du congé : _____

Nombre de jours de congé accordés : _____

Motif du congé (le cas échéant) :

Conformité légale :

Cette attestation est délivrée conformément aux dispositions du Code du travail français relatives aux congés payés. L'employeur certifie que le salarié bénéficie des droits aux congés conformément à la législation en vigueur.

Engagements de l'employeur :

L'employeur s'engage à respecter la période de congé mentionnée ci-dessus et à restituer ce document au salarié, qui pourra l'utiliser comme justificatif auprès des organismes compétents.

Fait à :

Le :

Signature de l'employeur

Signature du salarié

Source originale de ce document :

<https://juridique-travail.com/attestation-de-conge/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-travail.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.